



REQUERIMENTO Nº 52/2023

EMENTA
REQUER AO SENHOR PREFEITO
INFORMAÇÕES REFERENTE HORAS
EXTRAS.

PROTOCOLO GERAL N. _____

DATA ____/____/____

REQUEREMOS à MESA, após ouvido o Douto Plenário e dispensadas as formalidades regimentais, que seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, para que responda os seguintes questionamentos:

- 1) Informar como é o procedimento para realização e o recebimento das horas extras realizadas pelos servidores efetivos, tendo em vista a inexistência de banco de horas e a existência de decreto municipal n.º 113/2022.
- 2) Requer relatório, por Secretaria /Departamento, das horas extras pagas nos meses de junho, julho e agosto discriminado conforme segue:
 - a) Nome e cargo do servidor;
 - b) Total de horas extras realizadas, identificando o número de horas, data e motivo especificado de forma detalhada;
 - c) Nome do superior que autorizou o pagamento;
- 3) Existe algum projeto relacionado a implementação de banco de horas?

JUSTIFICATIVA

Muitos servidores têm procurado os vereadores queixando-se da falta de mão de obra em diversos setores e a exaustão de muitos que trabalham além da sua carga horária estabelecida em lei, mesmo mediante pagamento de horas extras, apontando, portanto, para o ingresso emergencial de colaboradores, criação de cargos efetivos em alguns casos e a não admissão de desvio de função por parte do Executivo, assim sendo, o presente requerimento tem como objetivo tomar conhecimento dos fatos ocorridos na Administração Pública.

Bom Jesus dos Perdões, 27 de setembro de 2023.

ROSÂNGELA DE SOUZA PAVAN

Vereadora

EDILAINE AP. DE OLIVEIRA BATISTA

Vereadora



Câmara Municipal de Bom Jesus dos Perdões
Rua N. Sra. Consolação, 295 - Centro - CEP 12955-000 - Fone: 4012-7535 - Bom Jesus dos Perdões/SP

ANTONIO MARCOS FLAUSINO

Vereador

HÉLIO JOSÉ VIANA GONÇALVES

Vereador

LIDO EM SESSÃO DO DIA

____/____/____

SECRETÁRIO(A)

DESPACHO:

APROVADO POR _____ VOTOS
ENCAMINHE-SE POR OFÍCIO E
AGUARDE-SE O PRAZO LEGAL PARA
RESPOSTA

PRESIDENTE

PROVIDENCIADO ENCAMINHAMENTO

OFÍCIO N° _____ DATA ____/____/____

PROT. EX. N° _____

DATA ____/____/____

SECRETARIA DA CÂMARA